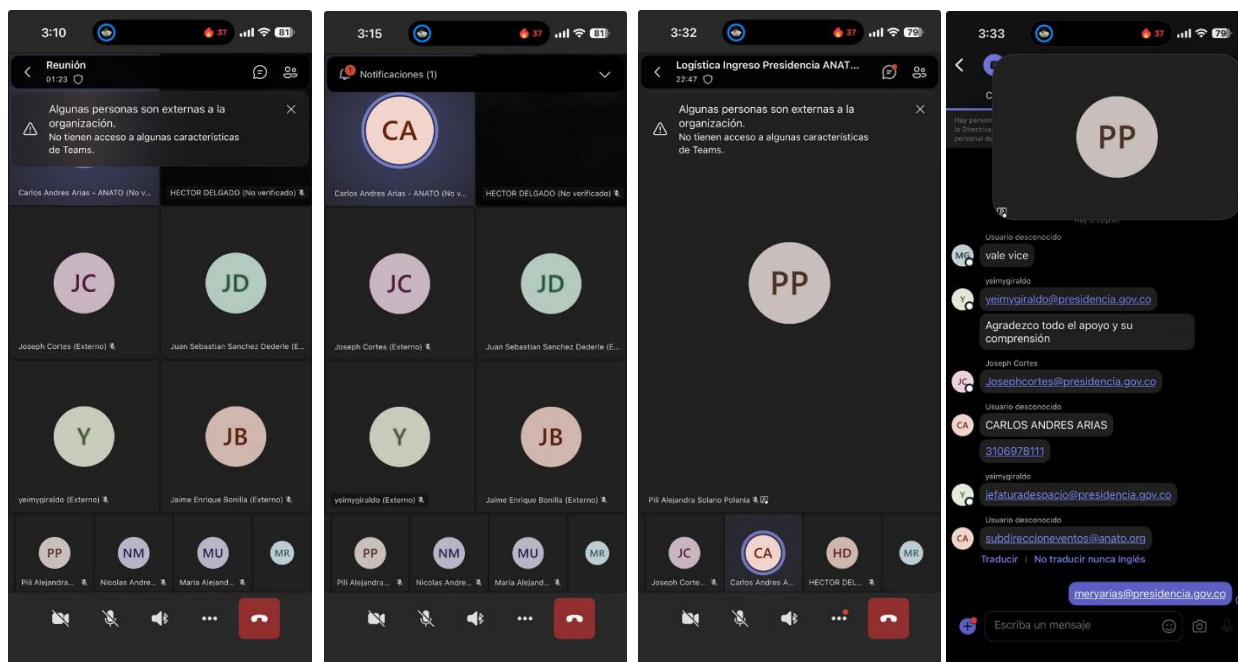


EVIDENCIAS MERY JOHANNA ARIAS ROMERO

CONTRATO: 264-2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN No.1 y 3

Reunión virtual el 20 de febrero de 2026 de coordinación para la participación institucional en la Vitrina Turística de ANATO.



- Apoyo en la organización logística para el evento ANATO, llevada a cabo en Corferias el 23 de febrero



EVIDENCIA OBLIGACIÓN No.2

- Diseño y estructuración de preguntas (mediante la herramienta Microsoft Forms).



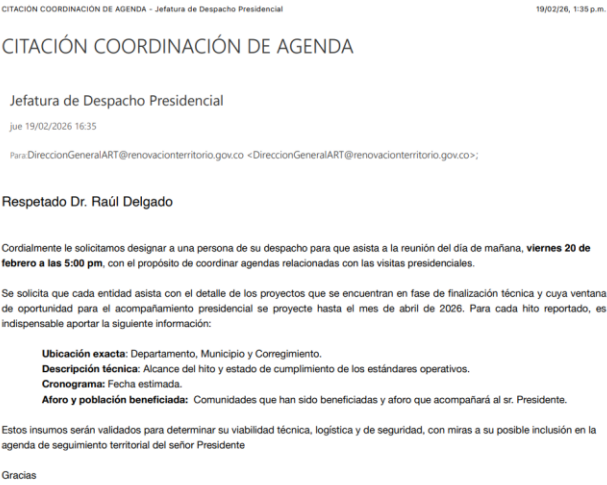
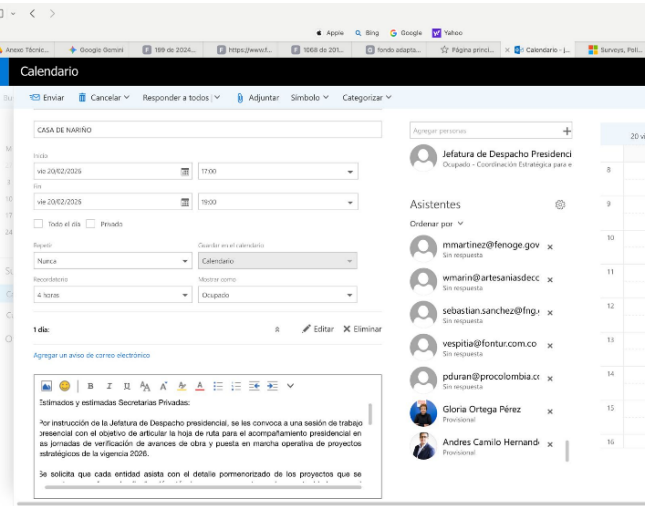
Diseño y
estructuración de pre

- Agenda para Reunión de Secretarios privados y entidades adscritas.



AGENDA DE
TRABAJO.docx

- Elaboración de la convocatoria, citación y preparación de documentos para la mesa de trabajo dirigida a los Secretarios Privados de ministerios y entidades adscritas y vinculadas.



- Informe de Gestión y Acta de Entrega correspondiente al encargo del Dr. José Raúl Moreno como Ministro de Igualdad.



INFORME GESTIÓN
JOSE RAUL MORENO.



Carta de
entrega.docx

- Invitación para la delegación de Secretarías generales en Casa de Nariño para preparar el evento del 4 de marzo Santa Marta.

RV: INVITACION PARA EL 26 DE FEBRERO CASA DE NARIÑO-PREPARACIÓN EVENTO 4 DE MARZO SANTA MARTA



Nhora Yhanet Mondragón Ortiz
Para Carolina Sánchez Bohorquez

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 25/02/2026 7:25 p. m.

Buenas Noches

Por instrucción del señor Presidente de la República de Colombia, me permito solicitar la delegación de las Secretarías Generales de su entidad, para que asistan el día de mañana 26 de febrero a las 10 a.m. a la Casa de Nariño, acompañados por las empresas operadoras logísticas, a la reunión preparatoria para cumplir con el compromiso de convocatoria con los pueblos de la Sierra Nevada de Santa Martha, que se desarrollará el próximo miércoles 4 de marzo 2026.

Fecha: jueves 26 de febrero

Hora: 10 a.m

Lugar: Salón Bolívar. Casa de Nariño

Por favor confirmar la asistencia de las personas participantes, con nombre y número de documento de identidad, al correo claudiapelaez@presidencia.gov.co y al whatsapp 3174313517

EVIDENCIA OBLIGACIÓN No.5

- Reunión Presencial Equipo de Eventos (04-febrero-2026)

Presidencia		LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES					
Asunto: Reunión de equipo eventos				Fecha: Febrero 04-2026			
No.	Nombre	Número de Documento de Identidad	Cargo	Entidad / Dependencia*	Correo electrónico	Celular / Teléfono fijo	Firma
1	OSGA FIDELARU	63445146	Capo Panto	Presidencia	OperacionesPresidencia 2058		
2	Amy Gonzalez	1020793.60	Eventos	Contratista	amygonzalez@presidencia... 2993		
3	Frank David Ochoa	5735478	Eventos	Contratista	frankdariocha@tel. 3008184400		
4	Indira Gomez	29918459	Eventos	Contratista	indiragomez@presidencia 3105583615		
5	Mery J. Arias	52856929	Eventos	Contratista	meryanloze@presidencia 3013692682		
6	Aldemar Andres	100076023	Evento	Contributa	andvaldema@presidencia 3106100570		
7	Anti Perez	1006614067	Coord.	Evento	antiperez@presidencia 3165173741		
8	Yenny H. Giraldo	52525790	Eventos	Eventos	yennygiraldo@presidencia 3004855431		
9	Joan Manuel Adella Giraldo	79955703	Secretario	Cursos	joanadella@presidencia.gov.co 702		
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Nota: La Presidencia de la República conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como custodio responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, propenderá por la seguridad y confidencialidad de los datos sensibles o personales que se hayan recogido y tratado en operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de aquella información que se recibe del Titular de la información y/o de terceros a través de los diferentes canales de recolección de información.

El registro de datos personales en este formato, autoriza al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República para el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Los Titulares en todo momento podrán ejercer los siguientes derechos con relación a sus Datos Personales a los que la Entidad le dé Tratamiento:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, siempre que éstos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o se les está dando un Tratamiento Prohibido o que no haya sido autorizado.
- Solicitar una copia de la presente autorización en cualquier momento.
- Recibir información relacionada con el uso que están recibiendo sus Datos Personales.
- Luego de haber formulado una solicitud ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación una queja por infracciones al régimen de Protección de Datos Personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando considere que el Tratamiento no respeta los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Accesar gratuitamente a los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Conoce la política de tratamiento de los datos personales del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República a través del siguiente link: <https://dapn.presidencia.gov.co/dapn/politica-privacidad-condiciones-uso>

* Dependencia: Aplica para funcionarios del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República

- Sesión de Trabajo Presencial (20 de febrero 2026)



Asistencia 20-02-26
18.06-2-3.pdf

Presidencia									
LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES									
No.	Nombre	Apellido	Nombre de Representación	Cargo	Entidad / Organización	Correo electrónico	Fecha	Asistencia	Notas
1	Carlos A. Mañón	Mañón	180504002	Jefe de	Departamento de	Comunicación	20/02/26		
2	Gen. Salazar	Salazar	180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
3	Leonilda Sandoval	Sandoval	180504002	Asesora	Asesora de	Inteligencia	20/02/26		
4	Alfonso Gómez	Gómez	180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
5	Andrés		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
6	María Alejandra		180504002	Asesora	Asesora de	Inteligencia	20/02/26		
7	Concepción		180504002	Asesora	Asesora de	Inteligencia	20/02/26		
8	William		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
9	NOTA		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
10	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
11	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
12	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
13	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
14	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
15	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
16	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
17	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
18	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
19	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
20	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		

Presidencia									
LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES									
No.	Nombre	Apellido	Nombre de Representación	Cargo	Entidad / Organización	Correo electrónico	Fecha	Asistencia	Notas
1	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
2	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
3	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
4	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
5	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
6	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
7	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
8	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
9	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
10	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
11	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
12	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
13	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
14	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
15	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
16	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
17	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
18	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
19	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		
20	David		180504002	Asesor	Asesor de	Inteligencia	20/02/26		

- Reunión de articulación de agenda y eventos con la Oficina de Asesores (24 de febrero-2026).



Presidencia		LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE REUNIONES					
Reunión - Articulación de Agenda-Eventos - Oficina Asesores						Fecha: Febrero 2020	
No.	Nombre	Número de Documento de Identidad	Cargo	Entidad / Dependencia*	Correo electrónico	Celular / Teléfono fijo	Firma
1	Donato Alvarado Salazar	1031470584	Comunicación	Secretaría	donatoalvarado@presidencia.gov.co	3135751337	[Firma]
2	Mery Johanna Arias	32036977	Contratista	Dejaluzia Des.	meryarias@presidencia.gov.co	8018697682	[Firma]
3	Any Julieth Gonzalez	1020993601	Contratista	Eventos	anygonzalez@presidencia.gov.co	3131973507	[Firma]
4	Jaime Vaneza Benitez	1035152949	Contratista	Eventos	jaime.vaneza@presidencia.gov.co	3108884438	[Firma]
5	Andy Dando Roper	1065654053	Asesor	Eventos	andyraper@presidencia.gov.co	314 973 5892	[Firma]
6	Frank David Ochoa	5735423	Contratista	Evento J	frankdavid@presidencia.gov.co	300 8184112	[Firma]
7	Indira HERNANDEZ	28918939	Contratista	Eventos	indirahernandez@presidencia.gov.co	3105523615	[Firma]
8	Carolina Sanchez B	32532296	Asesora	Dejaluzia Des.	carolinasanchez@presidencia.gov.co	3228923554	[Firma]
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Nota: La Presidencia de la República conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como cualquier responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, promueve por la seguridad y confiabilidad de los datos personales o personas que se hayan recogido y tratado en cumplimiento con la legislación, almacenamiento, uso, circulación y custodia de aquella información que se recibe del titular de la información y/o de los diferentes canales de recolección de información.

El registro de datos personales en este formato, autoriza al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República para el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Los titulares en todo momento podrán ejercer los siguientes derechos con relación a sus Datos Personales a fin que la Entidad le dé Tratamiento:

- 1) Consultar, actualizar y rectificar sus Datos Personales, siempre que éstos sean ciertos, completos, oportunos, no induzcan a error, y se los dé dando un Tratamiento Probado a que no haya sido autorizado;
- 2) Solicitar una copia de la presente autorización en cualquier momento;
- 3) Recibir información oportuna sobre el uso que está haciendo sus Datos Personales;
- 4) Llegar de haber formulado una solicitud ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, promueve ante la Superintendencia de Industria y Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación una queja por infracciones al régimen de Protección de Datos Personales;
- 5) Recibir la autorización y/o rectificación de datos cuando considere que el Tratamiento de sus datos personales, derechos o garantías constitucionales y legales, están siendo vulnerados o cuando el uso de sus datos personales no sea conforme a la Ley 1581 de 2012;
- 6) Acceder gratuitamente a los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Concedo de pleno y voluntariamente los datos personales del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República a través del siguiente link: <https://datos.presidencia.gov.co/indicadores/privacidad-condiciones-uso>

* Dependencia: aplica para funcionarios del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República



F-TH-12 (Versión 16)

Formato del documento: doc

EVIDENCIA OBLIGACIÓN No.6

- Reunión virtual de equipo sobre lineamientos administrativos para el correcto diligenciamiento de los formatos y elaboración de las cuentas de cobro del mes (20 de febrero-2026)

02:06:16

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfón Compartir Salir

Grabación y transcripción

Se inicia automáticamente según la configuración del organizador de la reunión.

Directiva de privacidad

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones prioritarias.

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Carlos F. Ramos 9:54 a. m.

CR Variación Transitoria de Salario

Diana Maria Herrera Valbuena 9:55 a. m.

DM Yo también hice la variación del salario

Comuníquese directamente con aportes en líneas o donde esté registrada y ahí le indican

Responder a participantes externos.

Escriba un mensaje

1/2

25

Todos los carpetas están actualizadas. Conectado a Microsoft Exchange

Búsqueda

ESP LAA

20/02/2026

- Asistencia y Evaluación Capacitación y sensibilización en el proceso de radicación de cuentas y la gestión contractual 26-02-2026.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left, there is a grid of participant avatars. On the right, there is a chat window titled 'Chat de reunión'. The chat contains several messages, including one from 'E. TH. 12 Junio No. 161 CAP-SENSIB ASISTENCIA RADICACIÓN DE CUENTAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL' and another from 'Viviana Alzate'. The chat window also shows a 'Responder a participantes externos' section.

The screenshot shows a document titled 'F-TH-12 (versión No. 16) CAP SENSIB ASISTENCIA RADICACIÓN DE CUENTAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL'. The document is from the 'DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA'. It contains a note about the rights of data subjects and a list of instructions for the user. The instructions include: 1. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, siempre que éstos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o se les esté dando un Tratamiento Prohibido o que no haya sido autorizado. 2. Solicitar una copia de la presente autorización en cualquier momento. 3. Recibir información relacionada con el uso que están recibiendo sus Datos Personales. 4. Luego de haber formulado una solicitud ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación una queja por infracciones al régimen de Protección de Datos Personales. 5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando considere que el Tratamiento no respeta los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. 6. Acceder gratuitamente a los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

The screenshot shows a Microsoft Forms survey titled 'La respuesta se ha enviado.' The survey is from the 'Presidencia' and is titled 'EVALUACIÓN CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN RADICACIÓN DE CUENTAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL'. The survey contains a question about the user's experience with the process. The user has answered 'Muy buena la experiencia' and 'Muy buena la experiencia'. The survey also includes a section for the user to provide feedback and a section for the user to provide contact information.

The screenshot shows a document titled 'EVALUACIÓN CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN RADICACIÓN DE CUENTAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL'. The document is from the 'Presidencia' and is titled 'EVALUACIÓN CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN RADICACIÓN DE CUENTAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL'. The document contains a note about the rights of data subjects and a list of instructions for the user. The instructions include: 1. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, siempre que éstos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o se les esté dando un Tratamiento Prohibido o que no haya sido autorizado. 2. Solicitar una copia de la presente autorización en cualquier momento. 3. Recibir información relacionada con el uso que están recibiendo sus Datos Personales. 4. Luego de haber formulado una solicitud ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio y/o la Procuraduría General de la Nación una queja por infracciones al régimen de Protección de Datos Personales. 5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando considere que el Tratamiento no respeta los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. 6. Acceder gratuitamente a los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

The screenshot shows a Microsoft Forms survey titled 'La respuesta se ha enviado.' The survey is from the 'Presidencia' and is titled 'EVALUACIÓN CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN RADICACIÓN DE CUENTAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL'. The survey contains a question about the user's experience with the process. The user has answered 'Muy buena la experiencia' and 'Muy buena la experiencia'. The survey also includes a section for the user to provide feedback and a section for the user to provide contact information.